

西端ブロー工業株式会社 CSR行動一覧表

A：基本原則 D：株主 G：コミュニティ
 B：消費者・顧客 E：社員 H：NPO・NGO
 C：取引先 F：政治・行政 I：途上国

区分	主要項目	具体的な事例
1 コンプライアンス 企業倫理	A 経営者は企業倫理の徹底、及び法令を遵守する為、経営理念や行動指針を明確化しその徹底にあたる。	<input type="checkbox"/> 「社員行動指針」の配布。
	A 経営者は理念や行動指針を社外表明、情報開示する。	<input type="checkbox"/> ホームページへの掲載。
	A 全社的取組体制を整備する。	<input type="checkbox"/> CSR行動一覧表、社員行動指針の業務文書化。 <input type="checkbox"/> 就業規則の業務文書化。
	C 知的財産権の尊重を徹底する。	<input type="checkbox"/> 「社員行動指針」の配布。 <input type="checkbox"/> 情報セキュリティ管理基準管理。
	C 下請法を遵守した公正な取引を徹底する。 F 政治や行政に対する姿勢を明確化し徹底する。	<input type="checkbox"/> 「社員行動指針」の配布。 <input type="checkbox"/> 「社員行動指針」の配布。
2 情報	A ステークホルダーに情報開示し、対話を充実する。	<input type="checkbox"/> ホームページの運営。
	A 情報を適切に管理する。	<input type="checkbox"/> 情報セキュリティ管理基準運用。
	B 製品に関する（及び、顧客に役立つ）情報提供。	<input type="checkbox"/> HPで成形技術や名産を掲載。
	C 経営理念や社員行動指針を取引先に周知する。	<input type="checkbox"/> 主要購買先に行動指針の配布。
	D インターネットを活用して、株主に情報を開示する。	<input type="checkbox"/> HPでの情報開示。
	D CSRに関する情報を公開する。	<input type="checkbox"/> CSR行動一覧表の公開。
	E 労働条件、制度情報を文書で通知。	<input type="checkbox"/> 就業規則等の公布。
	E 経営戦略に関する情報の提供。	<input type="checkbox"/> 方針発表会や決算報告で提供。
	E 経営トップとの対話機会の提供。	<input type="checkbox"/> マジックミルビーで直接対話実施。
	E 顧客情報保護に関する教育を実施する。	<input type="checkbox"/> 全社員対象に実施。
	E 社員の悩みや苦情受付窓口を設ける。	<input type="checkbox"/> 切羽受付部署。安全衛生委員会。
	E CSRに関する情報を公開する。	<input type="checkbox"/> CSR行動一覧表の配布。
	F 法令に基づく情報公開を行う。	<input type="checkbox"/> 法令に基づき監督官庁に提出。
	G コミケ促進の為、顧客の問合せ窓口を設置。	<input type="checkbox"/> HP上に問合せメール対応。
	G 顧客から寄せられた意見を品質改善に反映する。	<input type="checkbox"/> CS度調査を経営にFバック。
G 工場見学を実施する。	<input type="checkbox"/> 地域貢献で小学生工場見学実施。	
G インターネットを活用して、顧客に情報を開示する。	<input type="checkbox"/> HPでの情報開示。	
3 安全と品質	B 製品の安全性、品質を確保する。	<input type="checkbox"/> 品質方針の策定、公開。 <input type="checkbox"/> 品質担当部署設置。品質を統括。 <input type="checkbox"/> ISO9001認証取得。
	B 顧客満足度向上の為の取組実施。	<input type="checkbox"/> CS調査資料の全部署回覧。
	B 不具合対応の為の規程を整備。	<input type="checkbox"/> 製品品質の是正の為の規程策定。
	C CSRに関する情報を公開する。	<input type="checkbox"/> CSR行動一覧表の配布。
	E 安全衛生管理活動の活発化。	<input type="checkbox"/> 安全衛生委員会の設置。 <input type="checkbox"/> 必要に応じ災害非難訓練の実施。
	E 一般衛生管理の自主取組を実施する。	<input type="checkbox"/> 一般衛生管理基準の構築、運用。
	E 安全衛生教育を実施する。	<input type="checkbox"/> 業務安全OJT。衛生管理教育。
	F 関連法令を遵守する。	<input type="checkbox"/> 法令に基づいた体制整備。
4 人権・労働	B 取引の機会均等の為、オープンで公正な評価を実施。	<input type="checkbox"/> 取引先のQCD等総合評価。
	E 男女共同参画を推進する。	<input type="checkbox"/> 役員、役職者の女性起用。
	E 若年者の活用を推進する。	<input type="checkbox"/> 次世代育成協議会の設置。
	E 高齢者の活用を推進する。	<input type="checkbox"/> 定年後再雇用制度導入。
	E 障害者の活用を推進する。	<input type="checkbox"/> 障害者雇用、障害者施設と連携。
	E 社員に多様な能力開発機会を提供する。	<input type="checkbox"/> 公的資格の積極的取得支援。 <input type="checkbox"/> 全社的プログラム実施。
	E 人権への配慮を社員に徹底させる。	<input type="checkbox"/> 「社員行動指針」に明記。
	E 各種支援制度の整備に取り組む。	<input type="checkbox"/> 育児休業、短時間勤務制度導入。
5 環境	F 労使協定等手続きが適正か点検する。	<input type="checkbox"/> 時間外労働の事前指示チェック。
	A 経営トップによる環境配慮宣言。	<input type="checkbox"/> 経営者のコミットメント。
	B 各種再生材等の有効利用を進める。	<input type="checkbox"/> 再生材（エコ）対応。通函等。
	B 環境負荷の低減に努める。	<input type="checkbox"/> 産廃削減活動（2012年まとめ） <input type="checkbox"/> 省エネ活動（2012年まとめ） <input type="checkbox"/> 省エネ設備への設備更新。
	C 環境問題に関する取引先の評価。	<input type="checkbox"/> RoHS指令の一部評価。 <input type="checkbox"/> ISO14001基礎勉強会開催。
	E 環境についての教育・啓発を実施。	<input type="checkbox"/> ISO14001基礎勉強会開催。
	F 関連法令を遵守する。	<input type="checkbox"/> 産廃マニフェスト管理徹底等。
	G リサイクル用品の利用を促進する。	<input type="checkbox"/> 紙のリサイクル、使用量削減。 <input type="checkbox"/> 各種帳票の電子化。
6 社会貢献	A ステークホルダーに社会貢献活動をPRする。	<input type="checkbox"/> HPでの情報開示。
	G 福祉、環境、災害援助への協賛。	<input type="checkbox"/> チャリティー活動協賛。
	H 大規模災害発生時、支援物資寄贈。	<input type="checkbox"/> 災害センターへの寄贈。
	H 大規模災害発生時、義援金金寄付。	<input type="checkbox"/> 日本赤十字社への寄付。

□ CSR行動の推進については、業務部が主管部署となり、各責任者が推進する。